

# Istituto Tecnico per le Attività Sociali

## “GIULIO NATTA”

*Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Tecnico Biotecnologie Sanitarie*



Via Don Giovanni Calabria, 16 - 20132 MILANO

Tel. 02/2590083 - 2593956/7 - Fax 02/27200943

e-mail: amministrativa1@itasnatta.it - web: www.itasnatta.it

C.F.: 80113190153 - Codice Meccanografico: MITE01000V



### **REGOLAMENTO STAGE LINGUISTICI**

#### **FINALITÀ**

Lo stage nel liceo linguistico viene visto come parte integrante del curriculum, soprattutto se inserito all'interno dell'anno scolastico e designato su misura, per il gruppo linguistico fruitore, dai rispettivi docenti e monitorato all'estero dagli stessi docenti. Tale esperienza diventa un momento di grande crescita e motivazione all'apprendimento delle lingue e della cultura straniera, nella consapevolezza delle loro diversità, nonché un elemento di facilitazione nell'integrazione e socializzazione all'interno del gruppo classe e con gli insegnanti. L'organizzazione e l'effettuazione degli stage all'estero, di lunga tradizione nel nostro istituto, ha avuto sempre una forte ricaduta sul lavoro scolastico, sulle conoscenze, sulle competenze e nella crescita culturale e umana dei nostri studenti.

#### **DESTINATARI**

La progettazione e l'attuazione degli stage di lingue di due settimane in Inghilterra o Irlanda, Francia, Spagna, Germania o Austria sono indirizzati agli studenti del triennio linguistico: del **3°** anno (prima lingua **inglese**), **4°** anno (seconda lingua **francese, spagnolo o tedesco**) e **5°** anno (terza lingua **spagnolo - francese - tedesco**), che abbiano quindi studiato la lingua straniera per almeno tre anni.

#### **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

I docenti accompagnatori devono far parte del Consiglio della/e classe/i in uscita e saranno della lingua del paese in cui si effettua lo stage, in subordine docenti di altre materie della classe con competenza linguistica adeguata ed infine docenti di altre classi, ma solo in casi eccezionali.

Il loro numero deve essere di 1 ogni 15 alunni e comunque non meno di 2 per ogni stage linguistico.

#### **PERIODO**

I soggiorni linguistici saranno effettuati tutti nello stesso periodo (mese di marzo) così che le classi non debbano perdere molte ore di lezione, soprattutto da parte di docenti impegnati in altri stage.

#### **CONDIZIONI**

I docenti che organizzeranno gli stage potranno affidarsi alle scuole/istituzioni straniere già consultate negli stage precedenti, delle quali hanno già avuto dimostrazioni di ottima funzionalità, disponibilità e risultati

più che positivi, oppure consultare le agenzie, tramite gara come da normativa vigente, che saranno scelte tra quelle certificate dagli enti culturali dei singoli stati. Nella valutazione dei preventivi si terrà conto del rapporto qualità prezzo. La sistemazione in famiglie accuratamente selezionate sarà affidata alle scuole straniere o alle agenzie.

Le scuole scelte devono soddisfare i seguenti criteri:

- sistemazione in famiglia
- corso di lingua, eventualmente in classi di nazionalità miste
- attività culturali ed escursioni
- mezzi di trasporto (tessera compresa).

La scelta della sistemazione in famiglia ha lo scopo di far vivere agli studenti la cultura, le abitudini e le tradizioni locali a diretto contatto con la gente del luogo per poter osservare, rendersi consapevoli e rispettare le diversità.

I contenuti e le metodologie dei corsi di lingua e le attività culturali verranno tagliate su misura per il gruppo di studenti e concordati con le scuole straniere.

Perché lo stage abbia luogo è necessaria la partecipazione di almeno 2/3 del gruppo classe. Il Consiglio di Classe potrà esprimere eventuali valutazioni disciplinari in merito.

### **METODOLOGIE E FASI DI LAVORO**

1. Riunioni di coordinamento.

Riunione preliminare con i docenti delle diverse lingue straniere per definire o confermare periodi e tempistiche, classi coinvolte e criteri di selezione delle scuole estere e delle relative offerte. Presentazione agli organi collegiali per l'approvazione.

2. Contatti con le scuole/istituzioni straniere o agenzie per ottenere offerte relative ai costi dei corsi, delle attività culturali e della sistemazione in famiglia, nonché la disponibilità delle date.

3. Contatti con le agenzie per esaminare i preventivi dei voli (attività negoziale tenuta dal Dirigente Scolastico).

4. Stesura per ogni corso all'estero di una lettera informativa per le famiglie, che indichi le date di effettuazione, la destinazione, il preventivo di massima.

5. Riunione preliminare con le famiglie.

6. Distribuzione e successiva raccolta delle richieste di adesione allo stage sottoscritta dalle famiglie e del versamento su conto corrente della scuola in misura di un terzo della quota totale di partecipazione, entro ottobre/novembre a seconda della compagnia aerea contattata. Gli studenti partecipanti agli stage, anche se maggiorenni, devono presentare l'autorizzazione scritta dei genitori (allegato A), dove siano espressi la destinazione, i tempi e i costi indicativi del viaggio.

7. Prenotazione dei corsi all'estero, dei voli/biglietti ferroviari e pagamento degli acconti richiesti da scuole e agenzie.
8. Preparazione con largo anticipo della documentazione burocratica (permessi, passaporti, carte d'identità valida per l'espatrio, nonché visti per gli studenti stranieri).
9. Richiesta e raccolta del secondo e terzo versamento (definire tempi e quote)
10. Definizione dei dettagli e finalizzazione delle operazioni.
11. Incontri con gli studenti e le famiglie prima della partenza
12. Partenza con i gruppi
13. Rientro dallo stage e distribuzione dei questionari di valutazione
14. Valutazione del progetto tramite questionari rivolti ai docenti e agli studenti coinvolti.

### **COSTI**

Le gratuità sui voli e quelle offerte dalle agenzie/scuole straniere, ove possibile, con pensione completa, devono essere utilizzate per i docenti accompagnatori.

Ai genitori degli studenti partecipanti è richiesta una quota aggiuntiva, da definirsi di anno in anno, che comprende:

- Le spese di gestione dello stage
- Il coordinamento delle attività in loco.

Una parte di questa quota aggiuntiva è destinata alla copertura di eventuali imprevisti. Se non utilizzata essa verrà accantonata e destinata all'organizzazione dei futuri stages linguistici.

Esempi di imprevisti: taxi per accompagnare gli studenti al pronto soccorso, traffico telefonico con le famiglie degli alunni, interruzione improvvisa dello stage per gravi motivi di famiglia (biglietti aerei/ferroviari, ecc.). permanenza obbligatoria in aeroporto causa impedimenti tecnici o eventi naturali.