

Istituto Tecnico per le Attività Sociali

“GIULIO NATTA”

Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Tecnico Biotecnologie
Sanitarie

Via Don Giovanni Calabria, 16 - 20132 MILANO

Tel. 02/2590083 - 2593956/7/8 - Fax 02/27200943

e-mail: mite01000v@istruzione.it – pec: mite01000v@pec.istruzione.it

web: www.iis-natta-milano.edu.it

C.F.: 80113190153 - Codice Meccanografico: MITE01000V

CODICE UNIVOCO: UF9Y8M



ISTITUTO TECNICO PER LE ATTIVITA' SOCIALI - "G. NATTA"-MILANO
Prot. 0008770 del 24/10/2023
IV (Uscita)

Milano li 24/10/2023

FUNZIONE STRUMENTALE PER IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'articolo 28 del Regolamento sull'Autonomia (DPR n.275/99) prevede l'attribuzione di incarichi a docenti, in possesso delle necessarie competenze, per l'espletamento di specifiche funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Il Collegio dei docenti, nella seduta del 3 ottobre 2023, viste le competenze e i requisiti professionali dei docenti individuati, designa Funzione Strumentale per Il Piano dell'Offerta formativa

Prof.ssa Roberta Fadini

Questa Funzione Strumentale, secondo quanto prevede la normativa vigente, non svolge ruolo direttivo e/o decisionale, ma solo di coordinamento e di supporto.

Gestione del PTOF e collaborazione coi i docenti	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità<input type="checkbox"/> Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari<input type="checkbox"/> Collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti<input type="checkbox"/> Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;<input type="checkbox"/> Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;<input type="checkbox"/> Coordinamento e sostegno nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto;<input type="checkbox"/> Collaborazione con i docenti coordinatori di classe, di progetto e PCTO;<input type="checkbox"/> Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;<input type="checkbox"/> Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro) assegnato all'area di competenza;
Supporto al DS, Vicepresidenza e DSGA	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Collaborazione con la DS e lo staff di presidenza<input type="checkbox"/> Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
Collaborazione con le altre Commissioni e Funzioni Strumentali	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Innovazione tecnologica;<input type="checkbox"/> Orientamento;<input type="checkbox"/> Inclusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carla Maria Cucinotta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa