

Al Dirigente Scolastico  
 dell'I.T.A.S. "G. Natta"  
 Via Don Calabria, 16  
 20132 Milano

## **RICHIESTA DIRIMBORSO TASSE**

Il/La sottoscritto/a				genitore/tutore dell'alunno/a
		iscritto/a alla classe		
anagrafici del genitore) nato/a a		il	residente a	
		Via	CAP	
		tel/cell		

**CHIEDE**

il rimborso della tassa d'Istituto\* di €.  versata il  per \*\*

- a) Trasferimento in altro Istituto  
 b) Merito  
 c) Errore  
 d) Limite di reddito  
 e) Altro:

Richiede altresì che il rimborso venga accreditato\*\* :

Sul conto corrente bancario intestato a   
 Codice Fiscale intestatario conto

**IBAN**

**Banca**

in contanti da ritirarsi presso gli sportelli della **BANCA INTESA SAN PAOLO** di Milano.

Codice Fiscale intestatario conto

\* allegare copia bollettino pagato \*\* barrare la voce che interessa

Milano,

Firma del genitore

**Allegato n. 1 al Verbale del Consiglio d'Istituto del 3 ottobre 2016**

**Richiesta di rimborso:**

la richiesta di rimborso per coloro che non hanno frequentato e se presentata entro il 30 settembre dell'anno in corso prevederà:

- Il rimborso del 50% della somma versata per coloro che hanno frequentato anche un solo giorno ed hanno versato l'intera quota in questo caso non viene detratta la franchigia in quanto già applicato il criterio del rimborso del 50% del contributo volontario);
- Il rimborso totale di coloro i cui genitori (hanno versato l'intera quota) sono trasferiti per motivi di lavoro e per tutti i casi previsti dalla legge (in questo caso viene detratta la franchigia);

Pertanto nei casi in cui uno studente non abbia frequentato e fatta salva la richiesta effettuata **entro e non oltre il 30 settembre** potrà effettuare opportuna richiesta di rimborso detratta la franchigia (pari a € 25,00) che va a coprire le spese relative alla quota assicurativa infortuni e RCA e delle varie spese di cancelleria (fotocopie, libretto dello studente, modulistica...) utilizzate ai fini dell'attuazione del POF.